

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng Phòng Quản trị - Dịch vụ;
- Tổ trưởng Tổ Dịch vụ - Môi trường

Tôi tên là: Thi Thị Phím

Chức vụ: Nhân viên phục vụ

Hiện công tác tại Phòng Quản trị - Dịch vụ thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ, Tổ trưởng Tổ Dịch vụ - Môi trường duyệt cho tôi được nghỉ phép từ ngày 25 tháng 5 đến hết ngày 03 tháng 6 năm 2015 (9 ngày) trong đó 7 ngày hưởng theo chế độ bảo hiểm, 2 ngày là phép năm học 2014 - 2015

Lý do nghỉ phép: Nhập viện điều trị bệnh

Rất mong được sự chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 6 năm 2015

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*Nguyễn Văn Dũng*

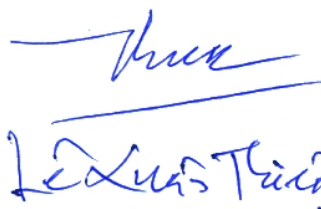
**TP. TC-HC-TH**

**TRƯỞNG PHÒNG**

**KÍNH ĐƠN**



**Thi Thị Phím**  
**TỔ TRƯỞNG**

  
**Thủ trưởng**



  
**Văn Thị Lê**